


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета факультета  
гуманитарных наук и социальных технологий  
от «20» июня 2024 г., протокол № 5  
Председатель **С.Н.Митин**  
« 20 » июня 2024 г.



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Преддипломная практика
Способ и форма проведения	Стационарная Рассредоточенная
Факультет	ФГНиСТ
Кафедра	Психологии и педагогики
Курс	3

Направление магистратуры 39.04.01 «Социология»

Направленность (профиль/специализация) Социология культуры

Форма обучения заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Митина Ирина Дмитриевна	Психологии и педагогики	Доктор педагогических наук профессор

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Заведующий выпускающей кафедрой ПиП
 /С.Н.Митин/ Подпись <span style="float: right;">ФИО</span> « 17 » июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цели прохождения практики:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

### Задачи прохождения практики:

- анализ предмета исследования направления «Социология культуры»;
- завершение исследования и при необходимости продолжение;
- социологический анализ результатов исследования;
- закрепление навыков исследовательской и аналитической работы;
- разработка теоретических/исследовательских/практических рекомендаций по предмету исследования направления «Социология культуры»;
- обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы.
- сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО


Преддипломная практика является одним из видов практики для обучающихся по направлению «Социология» и проходит в формате научно-исследовательской деятельности.

Преддипломная практика относится к блоку практик вариативной части учебного плана подготовки бакалавров. Б2.В.05 (Пд) Преддипломная практика представляет собой логическое профессиональное продолжение теоретического обучения. Она непосредственно направлена на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности и способствует качественной подготовке ВКР.

При прохождении практики студенты получают навыки организационной работы, необходимой при изучении и анализе социокультурных проблем.

Практика затрагивает вопросы, относящихся к проблемному полю дисциплин преимущественно вариативной части учебного плана, отражающего профиль подготовки, а также содержательно и компетентностно связана с дисциплинами:

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности и межкультурной коммуникации
2. Философско-методологические основы социологии культуры
3. Технология самоорганизации личности
4. Методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности
5. Управление проектами в профессиональной деятельности
6. Музейная социология
7. Социальная культурология
8. Отечественная культура: история и современность
9. Культура цивилизаций, стран и регионов
10. Социология города
11. Социология искусства
12. Качественные методы исследования в социологии
13. Методика преподавания социогуманитарных дисциплин
14. Научно-исследовательский семинар

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

15. Философия и история образования
16. Проектная деятельность и современные методы социологических исследований
17. Аксиологические, этические и эстетические основы общественного развития
18. Актуальные социокультурные процессы и социокультурные институты в общества
19. Социология повседневной культуры
20. Социология и психология моды
21. Социальное мифотворчество
22. Мифология
23. Статистические методы и математическое моделирование в социологии
24. Основы эконометрики
25. Визуальная социология
26. Социальные процессы в сфере культуры
27. Учебно-методическая практика
28. Проектно-технологическая
29. Научно-исследовательская работа (получение базовых навыков научно-исследовательской работы)
30. Педагогическая практика
31. Преддипломная практика
32. Научно-исследовательская работа
33. подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
34. Социология
35. Введение в социологию культуры

Требования к «входным» знаниям: компетенции студентов, приобретенные в результате освоения дисциплин вариативной части учебного плана освоения ООП.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**знать:**


- основные положения и методы социологии, её понятийный аппарат;
- методологию проведения социологического исследования;
- методы и методики опроса и получения первичной информации;
- современные тенденции исследований в российской социологии;

**уметь:**

- осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации;
- применять полученные знания и навыки в организационно-управленческой работе;
- экстраполировать обобщения результатов исследования в междисциплинарную сферу;
- выдвигать гипотезы в процессе исследования;
- применять новейший российский и зарубежный опыт;
- использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения прикладных социологических задач;
- пользоваться социологическим инструментарием при проведении опросов;
- выявлять проблемы в развитии той или иной социально-политической ситуации, формулировать цель работы и постановку соответствующих исследовательских и организационных задач;

**владеть:**


- понятийным аппаратом и методологической базой социологического прикладного исследования;
- понятийным аппаратом и методологической базой социологического теоретического исследования;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

- навыками установления контактов с респондентами и обработки первичной информации;
- навыками составления научного отчета о проведении исследования;
- навыками применения общенаучных методов;
- навыками обоснования перспектив дальнейшего исследования.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК- 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать: особенности системного подхода Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, Владеть: умениями на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: специфику проектной деятельности Уметь: организовывать этапы проекта Владеть: основами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: принципы разработки концепции и целей проекта; процедуру структуризации проекта; порядок разработки сметы проекта Уметь: управлять взаимодействиями в проекте применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях. Владеть: основными принципами управления проектами на основе процессов инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: - языковые конструкции делового общения на одном из иностранных языков; - профессиональную терминологию и языковые профессиональные конструкции одного из иностранных языков; - лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов устных и письменных текстов, деловую переписку, деловые переговоры. Уметь: - вести деловые переговоры в профессиональной области и осуществлять деловую переписку на одном из иностранных языков; - выражать такие коммуникативные намерения, как информирование, уточнение, совет, аргументирование, инструкция, иллюстрирование; - создавать презентации на иностранном языке; понимать высказывания и сообщения профессионального характера; - владеть всеми видами чтения оригинальной литературы


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

	<p>разных функциональных стилей и жанров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую переписку; готовить рабочую документацию, тезисы, доклады и отчеты;</li> <li>- делать перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский, делать перевод информации профессионального характера с русского языка на иностранный.</li> </ul> <p>Владеть: навыками общения с зарубежными партнерами в профессиональной области на одном из иностранных языков.</p>
<p>УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- межкультурные особенности ведения научной деятельности;</li> <li>- правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения;</li> <li>- требования к оформлению научных трудов, принятые в международной практике.</li> </ul> <p>Уметь: - осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме научной направленности (доклад, сообщение, презентация, дебаты, круглый стол);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать научные статьи, тезисы, рефераты;</li> <li>- читать оригинальную литературу на иностранном языке в соответствующей отрасли знаний; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, реферата, аннотации;</li> <li>- извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях межкультурного научного общения и профессионального (доклад, лекция, интервью, дебаты, и др.);</li> <li>- использовать этикетные формы научно - профессионального общения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <p>четко и ясно излагать свою точку зрения по научной проблеме на иностранном языке; производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях 5 различия взглядов и убеждений;</li> </ul> <p>Иметь опыт: обработки большого объема иноязычной информации с целью подготовки реферата; оформления заявок на участие в международной конференции; написания работ на иностранном языке для публикации в зарубежных журналах.</p>
<p>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе</p>	<p>Знать основы самоорганизации личности</p> <p>Уметь выделять главное в своей работе</p> <p>Владеть и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе</p>



самооценки	самооценки
ОПК - 1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	Знать: профессиональных задач Уметь: Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии Владеть: использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач
ОПК - 2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	Знать: фундаментальные и прикладные социологические исследования Уметь: проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования Владеть: проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты
ОПК - 3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	Знать: социальные явления и процессы Уметь: выявлять социально значимые проблемы Владеть: выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий
ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	Знать: перспективы развития социологической теории культуры Уметь: уметь ориентироваться в широком спектре проблем социологии культуры и в литературе по проблемам культуры Владеть: навыками работы с социологической литературой по исследованию культуры
ПК-1 Способен обеспечить научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Знать: Программы профильного профессионального обучения. Уметь: Проводить рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП Владеть: Выполнять задания по разработке научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
ПК-2 Способен использовать полученные знания в преподавании по программам бакалавриата и ДПП	Знать: программы бакалавриата и (или) ДПП Уметь: Выполнять задания по разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП Владеть: Методикой проведения учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП
ПК-3 Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-	Знать: специфику исследовательской, проектной, учебно-профессиональной деятельности в работе с обучающимися. Уметь: Выполнять задания по организации научно-



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		


профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся. Владеть: Методикой выполнения задания по системному конструированию учебного материала, проектированию учебных занятий
ПК- 4 Способен к построению описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов на основе социологических теорий	Знать: современные социологические теории. Уметь: использовать концепции социальных наук для построения моделей объяснения и прогнозирования. Владеть: основами математической статистики и теории вероятностей.
ПК- 5 Способен выявлять и описывать существующие и прогнозируемые экономические, политические или социальные проблемы в масштабах общества, отдельных социальных групп и организаций	Знать: основные закономерности протекания комплексных социальных и экономических процессов и механизмы функционирования основных социальных общностей Уметь: интерпретировать современные термины теоретической и прикладной социологии Владеть: оценением роли исследовательских данных в решении социальных проблем
ПК-6 Способен к разработке предложений по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в фундаментальном или прикладном социологическом исследовании	Знать: основные закономерности протекания комплексных социальных процессов и механизмы функционирования основных социальных общностей Уметь: анализировать и интерпретировать социологическую информацию, полученную в ходе фундаментальных и прикладных социологических исследований и по их итогам Владеть: управлением проектами фундаментальных или прикладных социологических исследований
ПК- 7 Способен к освоению и адаптации новых технологий и методов сбора и анализа социологической информации	Знать: методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки социологической информации. Уметь: осуществлять поиск актуальной социологической и статистической информации. Владеть: применением новых методов, процессов, технологий обработки социологической информации

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может быть проведена:

- в коммерческих структурах, частных компаниях;
- в министерствах, ведомствах и других государственных учреждениях в подразделениях, пресс-центрах и т.д.;
- в областных, городских, местных администрациях;
- в штабах политических партий, объединений;
- в средствах массовой информации;
- в общественных организациях;
- в научных и учебных организациях
- в структурных подразделениях университета и т.д.

Места практики определяются по представлению студентами личных заявлений. Кафедра рассматривает заявления студентов о направлении их для прохождения практики в иные организации в случае, если профиль работы последних соответствует профилю и требованиям по направлению « Социология культуры».

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		


## 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики	Продолжительность практики
6 з.е.	4 недели
216 часы	

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация практики;</li> <li>• ознакомление с проблематикой работы организации;</li> <li>• составление графика практики;</li> <li>• инструктаж по технике безопасности</li> </ul>	72	-	
2	Исследовательский этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация собственной социологической работы над <u>предметом</u> исследования на месте базы практики;</li> <li>• систематизация собранного эмпирического и аналитического материала в соответствии с планом исследования;</li> <li>• социологический анализ предмета исследования с использованием данных, полученных в течение производственной практики;</li> <li>• проверка гипотезы/гипотез исследования;</li> <li>• обобщение и обработка данных*;</li> <li>• анализ данных*;</li> <li>• интерпретация данных*;</li> <li>• формулирование выводов по исследованию;</li> <li>• формулирование общих</li> </ul>	72		Проверка руководителем практики



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

		<b>ВЫВОДОВ;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ использованной методики;</li> <li>• обобщение материалов для обзора проблемы с учётом полученных результатов;</li> <li>• подготовка к разработке рекомендаций/предложений;</li> <li>• обоснование теоретической/практической значимости исследования;</li> <li>• подготовка к написанию текста ВКР;</li> </ul>			
3	Отчётный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка отчета по результатам исследования;</li> <li>• заполнение дневника по практике;</li> <li>• предоставление полученных результатов и дневника по практике на кафедру</li> </ul>	72		Проверка руководителем практики Дневник по практике, Отчет


Преддипломная практика тесно связана с результатами теоретической и практической подготовки специалистов высшей квалификации и выступает результирующим моментом всего процесса обучения. Каждый студент-практикант совместно со своим научным руководителем составляет конкретную рабочую программу прохождения практики. Руководители практики на местах (руководители от баз практики) дают студентам дополнительные к программе указания, отражающие особенности ее прохождения в конкретной организации.

При организации практики на руководителя практики от предприятия возлагаются следующие задачи:

- контролировать организацию практики студента в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики
- обеспечивать проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности - контролировать соблюдение практикантом трудовой дисциплины
- знакомить практиканта с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства и т.п.
- организовывать распределение студентов по рабочим местам
- осуществлять контроль за производственной работой практикантов, проводить необходимые консультации
- контролировать подготовку отчета и составлять производственную характеристику по итогам выполнения работы.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками - предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и пройти его защиту.

Подготовительный этап: Проведение организационного собрания студентов перед началом практики

Собрание проводится ответственным лицом за практику от кафедры. От того, насколько организованно будет проведено собрание студентов, во многом зависят результаты проведения самой практики. На собрании должны присутствовать студенты, которые будут проходить практику, и преподаватели-руководители практики.

Индивидуальное задание. Индивидуальные направления работы определяются руководителями практики.

Программой преддипломной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет выбранной студентом направления работы;
- учет уровня теоретической подготовки студента по циклам базовых дисциплин, дисциплин по выбору;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики, в реализации конкретного направления профессиональной деятельности, доступность и практическая возможность сбора исходных данных определяют выбор того или иного прикладного направления исследований.

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При прохождении практики используются

- научно-исследовательские технологии:
  - технологии статистической обработки информации
  - компьютерные технологии и программные продукты организации
  - технологии обучения на рабочем месте
  - интерактивные мастер-классы
- а также специальные технологии и методики проведения опросов по тематике общей социологии и социологии политики, имеющиеся в лаборатории УлГУ и на кафедре ФСиП.


## **8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

Формы промежуточной аттестации по итогам практики:

- предоставление отчета по результатам исследования руководителю по практике;
- предоставление дневника по практике на кафедру.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

- Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты: на основании характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики, заполненного аттестационного листа.

- **Оформление результатов практики**

По результатам работы студентами заполняется дневник практики и составляется отчет, содержание которых определяется спецификой выбранной темы работы; Отчет и дневник визируется преподавателем-руководителем практики. Качество выполнения работы учитывается при вынесении общей оценки практики. В течение производственной практики студенты ведут дневник по практике, записывая всю проделанную работу (изучениемaterialов, выполнение различных работ). С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В краткой форме оформляется в дневнике практиканта и заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации. Кроме того, на студента-практиканта заполняется аттестационный лист, который так же подписывается руководителем практики от предприятия и от университета.

Отчет должен быть представлен на кафедру в течение недели после окончания срока практики. Формальным основанием для допуска студентов к защите по практике являются полностью оформленный отчет, заполненный дневник по практике, подписанные руководителем от базы практики. Оформленный отчет и дневник сдаются руководителю практики от университета на проверку. Защита отчета проводится у руководителя практики от университета. Дневник студента по практике является одним из обязательных отчетных документов, подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики: - выданное студенту индивидуальное задание на практику; - календарный план выполнения студентом программы практики - краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителями от предприятия и кафедры. В результате защиты отчета по практике студенты получают оценку по пятибалльной шкале. Оценка одновременно проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и «Дневник студента по практике». Оценка, полученная студентами на зачете по практике, вносится в «Приложение к диплому специалиста» и учитывается при назначении стипендии.


По окончании практики кафедра на основе отчетов, отзывов преподавателей-руководителей практики обсуждает ее результаты на ближайшем заседании кафедры.

**Критерии производственной практики:**

- умение студента применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемое в процессе прохождения практики и при защите отчета;
- уровень самостоятельности, полнота и качество анализа производства и его управления;
- полнота и качество собранной информации, необходимой для выполнения дипломного проекта;
- качество и своевременность подготовки отчета по практике, профессиональный уровень его защиты.

Отчет оформляется на бумаге формата А4 только машинописно. Поля оставляются по всем четырем сторонам текста: размер левого поля - 25 мм, правого – 15 мм, размер верхнего поля – 20 мм, нижнего 20 мм. Основной текст: Кегль 14. Интервал между строк – 1,5. Шрифт – Times New Roman. Общий объем 10-15 страниц.

В отчет включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., копии первичной документации, описывающей деятельность организации, инструментарий проведенного исследования, собранные исходные данные и эмпирические материалы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		


Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчет по практике:

1. титульный лист;
2. содержание
3. введение;
4. краткая характеристика объекта практики (организационно-правовая форма, организационная структура, специализация (профиль деятельности) организации и т.п.).
5. описание по разделам выполненной работы в рамках индивидуальных заданий;
6. заключение;
7. литература;
8. приложения.

Основная часть отчета по практике состоит из разделов (при необходимости разделы могут включать подразделы). Наименования их заголовков и содержания строго соответствует заданию на практику. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется, кроме титульного листа по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с оглавления (вторая страница) в правом нижнем углу. Иные колонтитулы не допускаются. Напечатанная работа тщательно проверяется, все цитаты и цифровой материал сверяются. Автор несет полную ответственность за все опечатки как в собственном тексте, так в цитатах и в научном аппарате.

- Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер. Не рекомендуется переносить таблицы и рисунки с одной страницы на другую, недопустимо разрывать заголовок с таблицей и рисунком, помещая их на разных страницах. Номер формулы проставляется в круглых скобках справа от нее. Разрешается вписывать в текст от руки чернилами черного цвета отдельные слова, специальные и транскрипционные знаки, буквы редко применяемых алфавитов, а также буквы и тексты на редко встречающихся языках.

9.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Преддипломная практика

### а) Список рекомендуемой литературы

#### основная:

1. Миронов, В. В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ : учебное пособие / В. В. Миронов, Н. А. Подъякова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7782-2537-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44760.html>
2. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16989-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532166>

#### дополнительная:

1. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12826.html>
2. Кузнецов И. Н., Диссертационные работы: Методика подготовки и оформления / Кузнецов И. Н. - М. : Дашков и К, 2014. - 488 с. - ISBN 978-5-394-01697-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016974.html>
3. Методология научного творчества : учебное пособие / составители С. В. Воробьева [и др.]. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-9961-2391-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115077.html>

#### учебно-методическая:

1. Методические рекомендации к написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Направление 39.04.01 "Социология" профиль "Социология культуры" / сост. И. Д. Митина ; УлГУ, ФГНиСТ, Каф. психологии и педагогики. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 951 КБ). - Текст : электронный.— URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1521>
2. Митина И. Д. Методические рекомендации по «Преддипломной практике» для направления подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратура), профиль «Социология культуры» / И. Д. Митина; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 397 КБ). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4747>

Согласовано:

Специалист ведущий

Должность сотрудника научной библиотеки

/ Мамаева Е.П. /

ФИО



подпись

17 05 2024

дата

### б) Программное обеспечение

СПС Консультант Плюс


Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Microsoft OfficeStd 2016 RUS или «МойОфис Стандартный»

ОС Microsoft Windows

Антивирус Dr.Web Enterprise Security Suite



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

*в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий




Щуренко Ю.В.13.05.2024

## **10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;


– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(магистратура)		

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик



подпись

Митина И.Д.

должность ФИО